

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРАТСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31 имени Андрея Павловича Жданова»  
муниципального образования города Братска**

**П Р И К А З**

**22.03.2023**

**№**

**«Об организации подготовки к введению  
ФООП НОО, ООО, СОО,  
обновленных ФГОС СОО»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО. (Приложение 2)
3. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. (Приложение 3)
4. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО. (Приложение 4)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №31  
им. А.П.Жданова»

Н.А.Селезнев

с приказом ознакомлен(а):

«__»_____2023г.	_____	/	Альшанова Е.М.
«__»_____2023г.	_____	/	Афанасьева О.Н.
«__»_____2023г.	_____	/	Соболевская Л.Г.
«__»_____2023г.	_____	/	Тетюшкина Е.Е.
«__»_____2023г.	_____	/	Явкина В.А.
«__»_____2023г.	_____	/	Пушкова О.П.
«__»_____2023г.	_____	/	Шилина О.В.
«__»_____2023г.	_____	/	Бондарева Ю.И.
«__»_____2023г.	_____	/	Ярин К.А.

**Состав рабочей группы**  
**по введению федеральной образовательной программы начального общего**  
**образования (ФООП НОО), федеральной образовательной программы основного**  
**общего образования (ФООП ООО), федеральной образовательной программы**  
**среднего общего образования (ФООП СОО)**

**Руководитель рабочей группы:**

- Альшанова Е.М., заместитель директора по НМР

**Члены рабочей группы:**

- Афанасьева О.Н., заместитель директора по УВР
  - Соболевская Л.Г., заместитель директора по УВР
  - Тетюшкина Е.Е., заместитель директора по ВР
  - Явкина В.А., руководитель ШМО начальных классов
  - Пушкова О.П., руководитель ШМО естественно-математического цикла
  - Шилина О.В., руководитель ШМО гуманитарного цикла
  - Бондарева Ю.И., библиотекарь
  - Ярин К.А., ответственный за вопросы аттестации и повышения квалификации педагогов
- МБОУ «СОШ №31 им.А.П.Жданова»

**Состав рабочей группы  
по введению  
обновлённых ФГОС СОО**

**Руководитель рабочей группы:**

Алышанова Е.М., заместитель директора по НМР

**Члены рабочей группы:**

- Афанасьева О.Н., заместитель директора по УВР
- Тетюшкина Е.Е., заместитель директора по ВР
- Пушкова О.П., руководитель ШМО естественно-математического цикла
- Шилина О.В., руководитель ЦМО гуманитарного цикла
- Бондарева Ю.И., библиотекарь
- Ярин К.А., ответственный за вопросы аттестации и повышения квалификации педагогов МБОУ «СОШ №31 им.А.П.Жданова»

### ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП) в

МБОУ «СОШ №31 им.А.П.Жданова»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Организация деятельности рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	До 22.03. 2023 г.	Директор	Координация деятельности ОО по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
2	Проведение рабочих совещаний по вопросам введения ФООП	Март-май 2023	Зам.директора по НМР	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы их ликвидации
3	Организация участия представителей администрации и педагогического сообщества во всероссийских, региональных, муниципальных семинарах/вебинарах по актуальным вопросам введения ФООП	Весь период	Зам.директора по НМР	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды, рабочей группы
4	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП на сайте ОО	До 01.09.23	Зам.директора по НМР	Основные образовательные программы размещены на сайте образовательной организации. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение

II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
5	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	Март 2023	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
7	Создание банка нормативных правовых документов обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Март- август 2023 г.	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
8	Внесение изменений в локальные акты ОО	До августа 2023г.	Администрация	Внесение изменений в локальные акты ОО в соответствии с ФООП
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
9	Методический совет по вопросам введения ФООП	апрель	Зам.директора по НМР	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: -проведены информационные семинары для руководителей школьных методических объединений по содержанию ФООП; -организовано участие руководителей методических объединений в мониторинге готовности ОО и учителей в работе по ФООП
9	Организация деятельности ШМО по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП	Апрель – декабрь 2023 г.	Руководители ШМО начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: -проведены информационные семинары для руководителей школьных методических объединений по содержанию ФООП; -организовано участие руководителей методических объединений в мониторинге готовности ОО и учителей в работе по ФООП

12	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Май-август 2023 г.	Зам.директора по НМР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
14	Проведение анализа УМК по предметам учебного плана с учетом введения ФООП	Февраль – май 2023 г.	Библиотека, руководители ШМО, зам.директора по УВР, НМР	Снижение рисков при реализации рабочих программ в соответствии с ФООП
15	Организация использования учителями – предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности - ресурса РЭШ	Март – декабрь 2023 г.	Администрация	Повышена информационная компетентность педагогических работников, Обучающиеся ОО умеют решать задачи с различными формулировками заданий,
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
16	Организация повышения квалификации администрации ОО по вопросам реализации ФООП	Март-август 2023	Ответственный за вопросы аттестации и повышения квалификации	Прохождение повышения квалификации 100% администрации ОО по вопросам реализации ФООП
17	Организация повышения квалификации педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП	Март-август 2023 г.	Ответственный за вопросы аттестации и повышения квалификации	Прохождение повышения квалификации 100% педагогических работников, разрабатывающих и реализующих ООП в соответствии с ФООП
V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП				
18	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП: -оценка кадровых ресурсов; - оценка материально-технических ресурсов	Апрель 2023 г.	Администрация	Определен уровень готовности к введению ФООП
19	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель-Май 2023 г.	Администрация	Разработан мероприятий по реализации ФООП
20	Осуществление мониторинга и контроля использования федеральных рабочих программ	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по НМР	Обеспечено единство образовательного пространства

21	Осуществление мониторинга и контроля разработки рабочих программ по учебным предметам на основе конструктора рабочих программ на <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a>	Август – сентябрь 2023 г.	Зам.директора по НМР	Обеспечено единство образовательного пространства
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
23	Наполнение сайта ОО актуальной информацией о введении ФООП	ежемесячно	Ответственные за размещение информации	Педагогические работники, родители, общественность проинформированы по вопросам введения ФООП



ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных  
стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО) в МБОУ «СОШ №31 им.А.П.Жданова»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
1	Организация деятельности рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО	До 22.03. 2023 г.	Директор	Координация деятельности ОО по введению обновленных ФГОС СОО
2	Проведение рабочих совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Март-май 2023	Зам.директора по НМР	Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС СОО, определены способы их ликвидации
3	Организация участия представителей администрации и педагогического сообщества во всероссийских, региональных, муниципальных семинарах/вебинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Весь период	Зам.директора по НМР	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды, рабочей группы
4	Размещение обновленных ФГОС СОО на сайте ОО	До 31.05.23	Зам.директора по НМР	Обновленные ФГОС СОО размещены на сайте ОО

II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
5	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО	Март 2023	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС СОО на уровне образовательной организации
7	Создание банка нормативно-правовых документов обеспечивающих введение и реализацию обновленных ФГОС СОО	Март- август 2023 г.	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС СОО на уровне образовательной организации
8	Внесение изменений в локальные акты ОО	До августа 2023г.	Администрация	Внесение изменений в локальные акты ОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
9	Методический совет по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	апрель	Зам.директора по НМР	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: -проведены информационные семинары для руководителей школьных методических объединений по вопросам введения обновленных ФГОС СОО ; -организовано участие руководителей методических объединений в мониторинге готовности ОО и учителей в работе по введению обновленных ФГОС СОО
9	Организация деятельности ШМО по вопросам введения обновленных ФГОС СОО, промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС СОО	Апрель – декабрь 2023 г.	Руководители ШМО гуманитарного цикла, естественно-математического цикла	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам: -проведены информационные семинары для руководителей школьных методических объединений по вопросам введения обновленных ФГОС СОО ; -организовано участие руководителей методических объединений в мониторинге готовности ОО и учителей в

				работе по введению обновленных ФГОС СОО
12	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО	Май-август 2023 г.	Зам.директора по НМР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
14	Проведение анализа УМК по предметам учебного плана с учетом введения обновленных ФГОС СОО	Февраль – май 2023 г.	Библиотека, руководители ШМО, зам.директора по УВР, НМР	Снижение рисков при реализации рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС СОО
15	Организация использования учителями – предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности - ресурса РЭШ	Март – декабрь 2023 г.	Администрация	Обучающиеся ОО умеют решать задачи с различными формулировками заданий, повышена информационная компетентность педагогических работников
16	Проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Сентябрь 2023- май 2024	Зам.директора по НМР, Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
17	Организация взаимопосещений занятий учителями	Сентябрь 2023- май 2024	Зам.директора по НМР, Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
18	Выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов	Сентябрь 2023	Зам.директора по НМР	Разработаны методические рекомендации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов
19	Рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС СОО	Сентябрь 2023-май 2024	Зам.директора по НМР	Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС СОО, определены способы их ликвидации

20	Реализация системы наставничества	Сентябрь 2024- май 2024	Зам.директора по НМР	Раскрытие личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов
21	Контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса	Во время предметных декад, классно-обобщающего контроля	Зам.директора по НМР. Зам.директора по УВР	Выполнен анализ развития профессиональных компетенций педагогов
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
16	Организация повышения квалификации администрации ОО по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО	Март-август 2023	Ответственный за вопросы аттестации и повышения квалификации	Прохождение повышения квалификации 100% администрации ОО по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО
17	Организация повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих учебно- воспитательную деятельность на уровне СОО по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО	Март-август 2023 г.	Ответственный за вопросы аттестации и повышения квалификации	Прохождение повышения квалификации 100% педагогических работников, осуществляющих учебно-воспитательную деятельность на уровне СОО
V. Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО				
18	Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО -оценка кадровых ресурсов; - оценка материально-технических ресурсов	Апрель 2023 г.	Администрация	Определен уровень готовности к введению ФООП
19	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель-Май 2023 г.	Администрация	Разработан мероприятий по реализации ФООП
20	Осуществление мониторинга и контроля использования федеральных рабочих программ	Сентябрь 2023 г.	Администрация	Обеспечено единство образовательного пространства

21	Осуществление мониторинга и контроля разработки рабочих программ по учебным предметам на основе конструктора рабочих программ на <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a>	Август – сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР	Обеспечено единство образовательного пространства
VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
23	Наполнение сайта ОО актуальной информацией о введении обновленных ФГОС СОО	ежемесячно	Ответственные за размещение информации	Педагогические работники, родители, общественность проинформированы по вопросам введения обновленных ФГОС СОО