

Приказ № 118 по МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова» от 06.06.13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Методический совет (МС) – это совещательный орган управления при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности школы.
2. В состав МС входят руководители методических объединений, опытные преподаватели, заместители директора.
3. В своей работе МС ориентируется на реализацию научно-методической темы школы, определяет приоритетные психолого-педагогические проблемы образовательного процесса, стратегию методической работы школы.
4. МС координирует и контролирует работу методических объединений.
5. МС рассматривает инновации, нововведения, представляемые МО или членами педагогического коллектива. Осуществляет экспертную оценку результатов методической работы.
6. МС рекомендует тематику заседаний педсоветов, которая затем рассматривается и утверждается педсоветом.
7. МС подотчетен высшему органу - педагогическому совету школы.
8. МС функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
9. МС рассматривает и рекомендует представляемые МО кандидатуры учителей школы на присуждение им квалификационных категорий, наград города, области и РФ.
10. МС рассматривает и утверждает представленный МО передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его внедрение в практику работы школы.
11. МС планирует и готовит проведение семинаров, практикумов и др. форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта педколлектива школы.
12. МС функционирует в течение 3-х лет и избирается из состава педколлектива в количестве 7-9 членов.
13. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям «Положения о МС» и Устава школы.
14. Председатель и секретарь избираются из состава членов МС сроком на 3 года, но могут быть переизбраны.
15. Заседания МС проводятся 4-5 раз в течение учебного года.
16. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
17. Сделанные на заседаниях МС доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и внеклассных мероприятий сдаются в методическую «копилку».
18. Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются МС для публикации в периодической печати.
19. МС должен иметь следующие документы: план работы на учебный год, протокол заседаний и решений МС, аналитические материалы по деятельности МС, экспертируемые методические разработки.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№31
им.А.П.Жданова»

« ___ » _____ г.

ЦИКЛОГРАММА

основных мероприятий по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса в школе

№/п	Мероприятие	Периодичность проведения
1.	Заседания методического совета	1 раз в четверть
2.	Заседания предметных объединений	5 раз в год
3.	Методические дни	1 раз в год
4.	Предметные месячники	4 раза в год
5.	Установочное методическое совещание	В начале учебного года
6.	Смотр-конкурс «Лучший кабинет»	1 раз в год
7.	Оперативные методические совещания	По необходимости
8.	Выставка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий	1 раз в год
9.	Конкурс на лучший комплект дидактического материала	1 раз в год
10.	Курсы повышения квалификации	В течение года по плану ЦРО
11.	Аттестация учителей	По графику ЦРО
12.	Конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный»	1 раз в год
13.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	По плану МО в течение года
14.	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, индивидуальные консультации	5 уроков в неделю
15.	Выполнение государственных учебных программ	1 раз в полугодие
16.	Теоретические и практические семинары, «круглые столы»	1 раз в четверть
17.	Тематические педсоветы	1 раз в полугодие
18.	Знакомство с новинками методической литературы	По мере поступления
19.	Заседания проблемно-творческих групп	1 раз в четверть по планам ПТГ