

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ
АНДРЕЯ ПАВЛОВИЧА ЖДАНОВА»
муниципального образования города Братска**

П Р И К А З

«01» октября 2018г.

№ 181

**«Об организации дополнительных
платных образовательных услуг»**

На основании Положения «О порядке предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 31 имени А.П. Жданова» МО г. Братска, утвержденного приказом № 23 от 07.02.2014г., согласно Устава МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова».

Приказываю:

1. Организовать дополнительную платную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «По дороге к школе»:
 - с 01.10.2018г. по 30.04.2019г. с общим количеством часов за весь срок обучения - 168 часов;
 - количество обучающихся - 2 группы (30 человек – Приложение 1,2), общая стоимость услуги – 14 000,00 руб.
 - 1 группа - учитель начальных классов – Аникина Т.В.,
 - 2 группа - учитель начальных классов – Жуева И.Г.,
2. Утвердить список посещающих дополнительную платную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «По дороге к школе» в МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» в количестве 30 человек (Приложение № 1,2).
3. Для обеспечения образовательного процесса дополнительной платной образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «По дороге к школе» в МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» назначить:
 - организатора платных дополнительных образовательных услуг (оформление договоров с обучающимися, оформление договоров и актов

сверок на оплату с педагогами, составление расписания занятий, журналы) – Дьяченко Н.В.

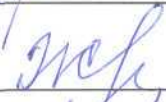
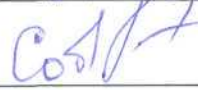
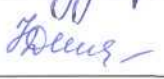
4. Возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Соболевскую Л.Г. составление программ, учебного плана и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса по платным образовательным услугам.
5. Бухгалтерии МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» обеспечить расчет затрат на коммунальные услуги, заработную плату работникам, на материально-техническое обеспечение школы, составить смету доходов и расходов, ежемесячное ведение оборотно-сальдовой ведомости. Ответственный - главный бухгалтер Кузнецова Н.Н..
6. Оплату за дополнительные образовательные услуги производить через сберегательный банк согласно смете.
7. Произвести оплату работникам на основании договоров и актов выполненных работ до 30 числа каждого месяца.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 31
им. А.П. Жданова»



Селезнев Н.А.

С приказом ознакомлена:

 (Аникина Т.В.)
 (Жуева И.Г.)
 (Соболевская Л.Г.)
 (Кузнецова Н.Н.)
 (Дьяченко Н.В.)