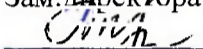


Департамент образования администрации г. Братска  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31 имени А.П.Жданова»  
Муниципального образования города Братска

Рассмотрено:  
Заседание ШМО  
классных руководителей  
МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова»  
Протокол №1 от «01» сентября 2017 г.  
Зам. директора по ВР  
 Е.Е.Тетюшкина

Утверждаю:  
Приказ № 133  
от «01» сентября 2017 г.  
Директор МБОУ  
«СОШ №31 им. А.П. Жданова»  
Павел Иванович  
Борисов  
И.А. Селезнев



Дополнительная общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности  
«Журналистика. Школьная газета «Импульс»  
для 6 -11 классов

Возраст обучающихся: 13-16 лет. Срок реализации: 1 год  
(с изменениями и дополнениями, протокол ШМО классных руководителей № 4  
от 01.12.2017г., приказ № 218 от 01.12.2017г.)

## **ПРОГРАММА КРУЖКА «ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

**Целью кружка «Школьная газета»** является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА**

#### **Основные направления деятельности**

**Информационная.** Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

**Образовательная.** Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

**Принципы:**

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

**Ценностные ориентиры курса**

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

**МЕСТО КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.**

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 102 часа (3 часа в неделю) для учащихся 6-11 классов. Группа разновозрастная. Потому что у детей есть склонность к журналистике.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

Личностные и метапредметные результаты освоения программы.

**Личностные результаты:**

- Умение работать с разной литературой;
- умение работать с магнитофоном, компьютером;
- умение брать и давать интервью;
- использование знаний основных жанров периодической печати;
- умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

**Метапредметными результатами программы по «Журналистике» являются:**

- Анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж;
- сочинять собственный рассказ, опираясь на законы определенного жанра;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

### Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

*Учащиеся должны уметь:*

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

### Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

### Верстка страниц

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

*Учащиеся должны уметь:*

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

*Учащиеся должны уметь:*

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

### Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

*Учащиеся должны знать:*

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

*Учащиеся должны уметь:*

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

*Учащиеся должны уметь:*

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа;

- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Тема занятия	Всего часов	Дата проведения
1. Вводное занятие. Создание редакционного центра.	1,5	
2. Профессия журналист..	1,5	
3. Знакомство. Профессиональные качества журналиста..	1,5	
4. Из истории журналистики. Значения журналистики.	1,5	
5. Пресса. Журналы. Жанры журналистики. Интервью, как жанр журналистики..	1,5	
6. Стилиевые особенности газеты. Официально деловой стиль.	1,5	
7. Электронные СМИ. Верстка газеты.	1,5	
8. Язык и стиль газеты.	1,5	
9. Выпуск газеты сентябрьской газеты .	1,5	
10. Анализ рубрик печатных изданий.	1,5	
11. Текст. Тема и идея текста.	1,5	
12. Стили речи. Особенности стилей.	1,5	
13. Этапы создания газеты.	1,5	
14. Сбор и оформление информации.	1,5	
15. Газетная статья - основа газеты.	1,5	
16. Юный редактор – кто это?	1,5	
17. Выпуск газеты « Октябрь».	1,5	
18. Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1,5	
19. Создание газетных статей.	1,5	
20. Оформление газетных материалов.	1,5	
21. Основы оформительской работы.	1,5	
22. Изобразительные элементы в газете.	1,5	
23. Редактирование текста.	1,5	
24. Цели газетного творчества.	1,5	
25. Выпуск газеты "Ноябрь"	1,5	
26. Реклама на страницах газеты.	1,5	
27. Оформление, дизайн газеты	1,5	
28. Содержание и форма журналистских произведений.	1,5	
29. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1,5	
30. Практическое занятие. Заметка в газету.	1,5	
31. Информационная составляющая газеты.	1,5	
32. Сбор первичной информации.	1,5	
33. Творческая мастерская. Подборка материалов по темам.	1,5	
34. Выпуск газеты "Декабрь"	1,5	
35. Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1,5	
36. Практикум . Берем интервью.	1,5	
37. Особенности диалогической формы.	1,5	
38. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	1,5	
39. Выпуск газеты « Январь»	1,5	



40. Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1,5	
41. Оформление газетных материалов.	1,5	
42. Композиционные особенности репортажа.	1,5	
43. Репортаж с места событий.	1,5	
44. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.	1,5	
45. Творческая мастерская.	1,5	
46. Оформление, дизайн газеты.	1,5	
47. Выпуск газеты "Февраль"	1,5	
48. Приемы оформления.	1,5	
49. Очерк. Особенности жанра.	1,5	
50. Проблемный подход к материалу статьи.	1,5	
51. Работа с текстом.	1,5	
52. Сбор и оформление информации	1,5	
53. Редактирование фотографий.	1,5	
54. Работа с текстами.	1,5	
55. Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	1,5	
56. Выпуск газеты "Март"	1,5	
57. Обсуждение «Моя газета».	1,5	
58. Подборка материалов по темам.	1,5	
59. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1,5	
60. Участие в жизни школы, города.	1,5	
61. Современный дизайн газеты.	1,5	
62. Принципы верстки.	1,5	
63. Оформление информации на электронных носителях. Заголовок в газете.	1,5	
64. Выпуск школьной газеты "Апрель"	1,5	
65. Работа с фрагментами текста.	1,5	
66. Особенности жанра. Работа с текстом.	1,5	
67. Сатирические жанры. Фельетон.	1,5	
68. Выпуск школьной газеты "Май"	1,5	
Итого:	102 часа	

#### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации».
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости »;

**Реализация программы кружка « Школьная газета» позволит:**

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).