

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени А.П. Жданова»**

**П Р И К А З**

07.11.2020г.

№190

**«О переходе на дистанционное обучение»**

В соответствии с Указом Губернатора и письмом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Братске Братском и Нижнеилимском районах от 06.11.2020 №38-09-15/78-2446-2020,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 09.11.2020 года по 22.11.2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.
2. Утвердить в новой редакции нормативный локальный акт «Регламент организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительного режима в МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова»».
3. Всем работникам МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова» при организации дистанционного обучения руководствоваться требованиями Регламента образовательной деятельности.
4. Назначить Афанасьеву О.Н., Соболевскую Л.Г., заместителей директора по УВР, ответственными за организацию дистанционного обучения, методическое сопровождение педагогических работников.
5. Афанасьевой О.Н., Соболевской Л.Г., заместителям директора по УВР:
  - 5.1. Определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: перечень образовательных платформ сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися в срок до 09.11.2020.
  6. Афанасьевой О.Н., Соболевской Л.Г., заместителям директора по УВР:
    - 6.1 внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в срок до 07.11.2020г.;
    - 6.2 довести до сведения педагогических работников изменения в расписание в срок до 07.11.2020 г. в режиме онлайн общения;
    - 6.3 вести учет рабочего времени педагогических работников с 09.11.2020 по 21.11.2020 года;
    - 6.4 осуществлять учет обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
    - 6.5 осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного и электронного обучения посредством дистанционного общения.
  7. Афанасьевой О.Н., Соболевской Л.Г., администраторам электронного журнала «Дневник.ру»:
    - 7.1 осуществлять ежедневный контроль за своевременным заполнением электронного дневника/журнала «Дневник.ру» и выставлением отметок;
    - 7.2 размещать своевременно оперативную информацию для участников образовательных отношений в электронном журнале/дневнике.

8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 8.1 довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переходе на удаленное (дистанционное обучение) с 09.11.2020 года по 21.11.2020 года в срок до 07.11.2020 года.
  - 8.2 координировать работу в дистанционном режиме учителей-предметников с учащимися класса;
  - 8.3 осуществлять ежедневную связь с родителями (законными представителями) и учащимися класса по вопросам дистанционного обучения;
  - 8.4 осуществлять ежедневный мониторинг заболевших учащихся своего класса.
9. Педагогическим работникам:
  - 9.1 осуществлять перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели в срок до 08.11.2020 года;
  - 9.2 осуществлять отбор и адаптацию электронных образовательных ресурсов, тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных ресурсов и других ресурсов для обучения учащихся и разместить их в электронных журналах в срок до 08.11.2020, до начала образовательной деятельности;
  - 9.3 при необходимости внести изменения в рабочие программы в срок до 09.11.2020 года;
  - 9.4 отражать своевременное (поурочное) в электронном журнале прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценок, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок в соответствии с Положением о дистанционном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова» ;
  - 9.5 организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
10. Трухан А.Е., социальному педагогу, осуществлять поддержку в освоении образовательных программ отдельным учащимся по согласованию с классными руководителями.
11. Тетюшкиной Е.Е., заместителю директора по ВР:
  - 11.1 разместить до 09.11.2020 года на официальном сайте МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова» нормативные локальные акты, регламентирующие переход на дистанционное обучение.
12. Самедовой Т.Н., заведующему хозяйством обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, применять при необходимости рециркуляторы воздуха.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 31  
имени А.П. Жданова».



Н.А. Селезнев