

1.6. Все работники и учащиеся МБОУ «СОШ №31 имени А.П.Жданова» не имеют права использовать Интернет, подключенный в рамках приоритетного национального проекта «Образование», для платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Разрешается использование сети Интернет только в образовательных целях.

1.8. Руководитель МБОУ «СОШ №31 имени А.П.Жданова» отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил.

1.9. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в ОУ правилами назначить ответственными за организацию работы с Интернетом в точке доступа преподавателя информатики и ИКТ и лаборанта прикреплённого к кабинету ИВТ с точкой доступа.

1.10. К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

1.11. Выход в Интернет учащихся осуществляется в часы работы ОУ под контролем ответственного лица.

Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определённые приказом руководителя.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках учащегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

1.12. Предоставление сеанса работы в Интернете осуществляется на основании предварительной заявки или наличия свободных мест в

компьютерном классе. Длительность одного сеанса работы устанавливается самим учреждением.

II. Правила работы

При входе в компьютерный класс, с целью работы в сети Интернет, необходимо обратиться к ответственному за организацию работы с Интернетом в данном кабинете за разрешением.

При наличии свободных мест, прохождения инструктажа и после регистрации в журнале учета, пользователю разрешается работа в «точке доступа».

1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование с дискет или других носителей на жесткие диски производится только с разрешения преподавателя или лаборанта «точки доступа».
2. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
3. Запрещена передача информации, представляющая коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с ответственным за «точку доступа» в Интернет.
5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное в кабинете с «точкой доступа», так и на серверах без прямого разрешения преподавателя или лаборанта.
8. Пользователь имеет право искать необходимую информацию в сети Интернет и размещать собственную.
9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несёт ответственность за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.
12. На работу с информацией в сети Интернет распространяются все ограничения, налагаемые законодательством. В том числе, запрещается:
 - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять любые сделки через Интернет;
 - осуществлять загрузку файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;
 - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
 - заниматься рассылкой информации коммерческого характера.

Пользователю запрещается работать с ресурсами, использующими значительный Интернет-трафик (свыше десяти мегабайт), без согласования с лицом, ответственным за организацию работы с Интернетом.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет на срок 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у сотрудника школы, ответственного за использование ИКТ через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у сотрудника школы, ответственного за использование ИКТ при предъявлении письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования сотрудника школы, ответственного за использование ИКТ.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к сотруднику школы, ответственному за использование ИКТ.
4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с сотрудником школы, ответственным за использование ИКТ.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.