

8-10

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №31 имени А.П.Жданова»**

**П Р И К А З**

01.10.2020 г.

№ 171

**«Об организации дополнительных  
платных образовательных услуг»**

На основании Положения «О порядке предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 31 имени А.П. Жданова» МО г. Братска, утвержденного приказом № 23 от 07.02.2014г., согласно Устава МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова»,

**приказываю:**

1. Организовать дополнительную платную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «По дороге к школе»:
  - с 01.10.2020 г. по 30.04.2021г. с общим количеством часов за весь срок обучения - **168** часов;
  - количество обучающихся - 1 группы (20 человек – Приложение 1), общая стоимость услуги – 14 000,00 руб.

1 группа - учитель начальных классов – Жуева И.Г.
2. Утвердить список посещающих дополнительную платную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «По дороге к школе» в МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» в количестве 20 человек (Приложение № 1).
3. Для обеспечения образовательного процесса дополнительной платной образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «По дороге к школе» в МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» назначить организатором платных дополнительных образовательных услуг (оформление договоров с обучающимися, оформление договоров и актов сверок на оплату с педагогами, составление расписания занятий, журналы) – экономиста Шмурьеву С.А.
4. Возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Соболевскую Л.Г. составление программ, учебного плана и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса по платным образовательным услугам.
5. Бухгалтерии МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» обеспечить расчет затрат на коммунальные услуги, заработную плату работникам, на материально-техническое обеспечение школы, составить смету доходов и расходов, ежемесячное ведение оборотно-сальдовой ведомости. Ответственный - главный бухгалтер Кузнецова Н.Н.
6. Оплату за дополнительные образовательные услуги производить через сберегательный банк согласно смете.

7. Произвести оплату работникам на основании договоров и актов выполненных работ до 30 числа каждого месяца.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 31  
им. А.П. Жданова»



Н.А.Селезнев