



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. ЖДАНОВА» г. БРАТСКА,

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 02.12.2019 N411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

-Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 №707, приказом Министерства просвещения от 30.08.2022 №784, 23.01.2023 №47;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 им. А.П. Жданова» г.Братска.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 им. А.П. Жданова» г.Братска (далее - образовательная организация, ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями утвержденными приказом от 08.10.2021 №707 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории МБОУ «СОШ №31 им. А.И. Жданова», закрепленной распорядительным актом Администрации г. Братска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", п.2 Указа Президента от 21.09.2022 №647, мобилизованных, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих по контракту.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, на обучение в первый класс для детей указанных в п. 2.2, 2.3 а также проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием заявлений на зачисление обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. На официальном сайте ОО в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)", на информационном стенде МБОУ «СОШ № 31 им. А.И. Жданова» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания, Администрацией г. Братска распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Информация о приеме и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 2-х рабочих дней со дня их утверждения.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа и его копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- свидетельство и копию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии и его копию (при наличии);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка или любой подтверждающий документ (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.3 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.2 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Родители (законные представители) детей в праве по своему усмотрению предоставлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6 При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕИП У не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, правами и обязанностями обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Регистрация поданного заявления о приеме на обучение и документов ведется в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.2.- п.3.5. могут быть поданы родителем (законным представителем):

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕИП У;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕИП У.

После регистрации заявлений о приеме на обучение поданных через оператора почтовой связи, посредством ЕИП У, сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, ответственный за прием документов информирует

родителей (законных представителей) о необходимости оформить документы в течение трех рабочих дней путем личного обращения в ОО.

3.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕИПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)". Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в других случаях;

На информационном стенде ОО размещается общая информация об итогах приема на обучение по общеобразовательным программам не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении по графику работы заместителя директора школы.

3.18. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Зачисление осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся на уровне основного общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

«В приказ»

И.А. Селезнев

Директору МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова г.
Братска

И.А. Селезневу

От _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

Ф.И.О. полностью

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 31 им. А.П.
Жданова» в _____ класс
на очную форму обучения.

Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес места регистрации ребенка: _____

4. Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

ФИО матери _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

Наличие права первоочередного приема _____

(указать какое)

Потребность обучения по адаптированной программе _____

Я, _____,

согласен (а) на обучение моего сына (дочери) _____

_____ по адаптированной образовательной
программе

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 31 им. А. П. Жданова», правами и обязанностями обучающихся

Ознакомлен (а) _____ *Согласен (а)* _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства (справка о регистрации ребенка по месту пребывания);
4. Справка из дошкольного учреждения;
5. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

(копия СНИЛС, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства об усыновлении, копия об установлении опеки, справка с места работы, справка психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская карта, миграционная карта, вид на жительство)

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 31 им. А. П. Жданова» г. Братска

уведомляет _____

ФИО родителя(законного представителя)

о том, что Вам отказано в зачислении

(ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 31 им. А. П. Жданова» в связи с

(указываются причины отказа в предоставлении услуги).

Директор МБОУ «СОШ № 31
им. А.П. Жданова»

Н.А.Селезнев