



УТВЕРЖДЕНО
приказом от
01.10.2020 № 176
Директор МБОУ «СОШ № 31
им. А.П. Жданова»
Н.А.Селезнев

Правила приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» г. Братска, отчисления и исключения из него

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 02.12.2019 N411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

-Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 им. А.П. Жданова» г.Братска.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 им. А.П. Жданова» г.Братска (далее - образовательная организация, ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации г. Братска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя ОО в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление производится с разрешения учредителя ОО в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.5.2 В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных ОО детям военнослужащих, сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, а также:

- детям **Сотрудника**, погибшего (умершего) в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям **Сотрудника**, умершего вследствие заболевания, полученного в период службы;
- детям гражданина (**бывшего Сотрудника**), уволенного вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период службы и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям гражданина (**бывшего Сотрудника**), умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении **Сотрудника**, гражданина РФ.

2.5.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети **имеют право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.10. Прием обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией г. Братска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.12. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Информация о приеме и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 2-х рабочих дней со дня их утверждения.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ и его копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство и копию о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ и копию, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии и его копию (при наличии);

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами;

3.5. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, правами и обязанностями обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Регистрация поданных заявлений и документов ведется в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.2.- п.3.5. могут быть поданы родителем (законным представителем):

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- При подаче документов дистанционным способом заявитель обязан явиться в ОУ в назначенные день и время с подлинниками документов.

3.11. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в других случаях;

3.12. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в течение 2 рабочих дней с момента издания.

3.13. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.11. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся на уровне основного общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.12. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

5. Отчисление из общеобразовательного учреждения.

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в вечернее общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с департаментом образования администрации города Братска до получения им основного общего образования.

5.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в департамент образования администрации города Братска следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося ;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

5.3. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в департаменте образования администрации города Братска в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6. Исключение из общеобразовательного учреждения.

6.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Администрация общеобразовательного учреждения:

- фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава учреждения, меры принятые к нему;
- вносит предложение об исключении обучающегося в орган управления общеобразовательного учреждения с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования общеобразовательного учреждения при дальнейшем его пребывании в общеобразовательном учреждении.

6.4. Орган управления общеобразовательного учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации общеобразовательного учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

6.5. В случае согласия органа управления общеобразовательного учреждения администрация общеобразовательного учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные руководителем общеобразовательного учреждения документы на исключение обучающегося:

- решение органа управления общеобразовательного учреждения;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего Устав общеобразовательного учреждения;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-рассматривает документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения;

-принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения;

-направляет руководителю общеобразовательного учреждения копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. При решении вопроса об исключении из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

6.8. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и департамент образования администрации города Братска.

6.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом образования администрации города Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.10. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок издаёт приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

6.11. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

6.12. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

Директору МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова»

Н.А. Селезневу

От _____

Проживающей по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

Ф.И.О. полностью

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 31 им А.П. Жданова» в _____ класс на очную форму обучения. Родной язык _____.

Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес места регистрации ребенка: _____

4. Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

Адрес места
регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

ФИО матери _____

Адрес места
регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Телефон _____ Эл. Почта _____

Наличие права первоочередного приема _____

(указать какое)

Потребность обучения по адаптированной программе _____

Я, _____,

согласен (а) на обучение моего сына (дочери) _____

_____ по адаптированной образовательной
программе

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова», правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомлен (а) _____

Согласен (а) _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (справка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Справка из дошкольного учреждения;
4. Копия паспорта обучающегося (при достижении 14 лет);
5. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

(копия СНИЛС, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства об усыновлении, копия решения об установлении опеки, справка с места работы, справка психолого-медико-педагогической комиссии, аттестат об ООУ)

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 31 им. А. П. Жданова» г. Братска

уведомляет _____

ФИО родителя(законного представителя)

о том, что Вам отказано в зачислении

(ФИО ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 31 им. А. П. Жданова» в связи с

(указываются причины отказа в предоставлении услуги).

Директор МБОУ «СОШ № 31
им. А.П. Жданова»

Н.А.Селезнев

Согласие на обработку персональных данных

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения в полном объеме и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: выдача документов об образовании, предоставление льгот, участие обучающегося в едином государственном экзамене (ЕГЭ) и др.

Разрешаю обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« » _____ 20__ г.

Подпись _____


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №31 имени
 А.П.Жданова» _____ Н.А.Селезнев
 31 марта 2021г.

ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК на 2020-2021 учебный год

I. Продолжительность учебного года в МБОУ «СОШ №31 имени А.П.Жданова» муниципального образования города Братска

- начало учебного года: 1 сентября 2020г.
- продолжительность учебного года: 1, 9 классы – 33 учебные недели,
2-8,10,11 классы – 34 учебные, недели,

II. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1 класс – 3	5 класс – 4	10 класс – 1
2 класс – 3	6 класс – 4	11 класс – 1
3 класс – 3	7 класс – 3	
4 класс – 3	8 класс – 4	
	9 класс – 3	

III. Регламентирование учебного процесса на учебный год:

- учебный год делится:

в 1-4 классах на четверти:

	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	
I четверть	01.09.2020	24.10.2020	7 недель 5 дней
II четверть	09.11.2020	29.12.2020	7 недель 2 дня
III четверть	11.01.2021	21.03.2021	10 недель 9 недель (1 класс)
IV четверть	31.03.2021	26.05.2021	8 недель 1 день

в 5-8 классах на четверти:

	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	
I четверть	01.09.2020	24.10.2020	7 недель 5 дней
II четверть	09.11.2020	29.12.2020	7 недель 2 дня
III четверть	11.01.2021	21.03.2021	10 недель
IV четверть	31.03.2021	26.05.2021	8 недель 1 день

в 9 классах на четверти:

	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	
I четверть	01.09.2020	24.10.2020	7 недель 5 дней
II четверть	09.11.2020	29.12.2020	7 недель 2 дня
III четверть	11.01.2021	21.03.2021	10 недель
IV четверть	31.03.2021	21.05.2021	7 недель 3 дня

в 10-11 классах на полугодия (с сохранением традиционных каникул: осенние, зимние, весенние, летние):

	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	
I полугодие	01.09.2020	29.12.2020	15 недель 1 день
II полугодие	11.01.2021	26.05.2021	18 недель 1 день

Продолжительность каникул в течение учебного года для 1-11 классов:

	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	
Осенние	26.10.2020	08.11.2020	14 дней
Зимние	28.12.2020	10.01.2021	15 дней
Весенние	22.03.2021	30.03.2021	9 дней
Дополнительные каникулы для 1 классов	15.02.2021	21.02.2021	7 дней

Окончание 2020/21 учебного года:

для учащихся IX, XI классов праздник «Последний звонок» 24.05.2021 года,
для учащихся I – VIII, X классов 26.05.2021 последний учебный день.

IV. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- продолжительность учебной недели: 1-4 классы – пятидневная учебная неделя
5-11 класс – шестидневная неделя

V. Регламентирование учебного процесса на день.

В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой в стране МБОУ «СОШ №31 имени А.П.Жданова» работает в два потока. За каждым классом закреплён определённый кабинет на весь учебный год.

Начало уроков первого потока в 08.30, учатся 1, 4, 5, 6, 10, 11 классы.

Начало уроков второго потока:

- для 2, 3 классов в 12.05,
- для 7, 8, 9 классов в 12.50.

Продолжительность урока: 1-11 классы – 30 минут

Режим учебных занятий:

УРОК (1-4 кл)	УРОК (5-11 кл)	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	ПЕРЕМЕНА ПОСЛЕ УРОКА
1	1	08.30	09.00	10 минут
2	2	09.10	09.40	15 минут
3	3	09.55	10.25	15 минут
4	4	10.40	11.10	15 минут
5	5	11.25	11.55	10 минут
1	6	12.05	12.35	15 минут
2	7/1	12.50	13.20	15 минут
3	2	13.35	14.05	15 минут

4	3	14.20	14.50	15 минут
5	4	15.05	15.35	10 минут
	5	15.45	16.15	10 минут
	6	16.25	16.55	

Продолжительность перерывов: 10-15 минут.

Максимальная допустимая учебная нагрузка:

1-е классы – 3 урока (сентябрь), , 4 урока в 1-й четверти с 1 октября и 1 день 5 уроков за счет физкультуры

2-4-е классы – не более 5-ти уроков

5-6-е классы – не более 6-ти уроков

7-11-е классы – не более 7 уроков

Продолжительность уроков в 1-х классах в сентябре- 30 минут, в октябре-декабре 35 минут.

Продолжительность уроков во 2-11 классах – 35 минут.

Внеурочная деятельность и спецкурсы проводятся в дистанционном режиме.

Промежуточная аттестация во 2–11 классах проводится по окончании учебного года в соответствии со школьным Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация в 9-х,11 классах проводится в сроки, установленные министерством образования и науки РФ.

IV. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

- промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов МБОУ «СОШ №31 имени А.П.Жданова» и согласно Закону №273-ФЗ «Об образовании»

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. В первом классе безотметочная система обучения.

Промежуточная аттестация проводится один раз в год с 15 апреля по 15 мая без аттестационных испытаний, по окончании текущего учебного года на основе результатов четвертных текущих аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое всех результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося с учетом правила математического округления в сторону увеличения.

Система оценивания курсов по выбору учащихся, применяется по «зачетной» системе по полугодиям.