

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 15.09.2020 № 160

Директор  
МБОУ «СОШ №31 им. А.П.  
Жданова»

Н.А.Селезнев

## Положение об обучении в заочной форме

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации МБОУ «СОШ № 31 имени А.П. Жданова» (далее – ОО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме.

1.3. Заочное обучение – форма обучения в ОО, которая сочетает в себе получение консультаций учителей-предметников и самостоятельную подготовку учащихся в рамках расписания, составленного в соответствии с учебным планом заочного обучения (далее – УП).

1.4. Выбор заочной формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка или самим совершеннолетним учащимся.

1.5. Заявление о зачислении или переводе учащегося на заочную форму обучения подается руководителю ОО лично родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или самим совершеннолетним учащимся; на основании заявления оформляется приказ директора ОО о переходе учащегося на заочную форму обучения.

1.6. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС).

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Повторное освоение учащимися ООП в заочной форме не допускается.

1.9. Учащиеся заочной формы обучения вправе на любом этапе продолжить обучение в иной форме.

## 2. Порядок обучения в заочной форме

2.1. Обучение в заочной форме может осуществляться группой не менее 5 человек или индивидуально, если группа не сформирована.

Для группы учащихся заочной формы обучения разрабатывается УП, который утверждается приказом директора ОО.

Обучение в заочной форме отдельных учащихся организуется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), который также утверждается директором ОО.

2.2. УП (ИУП) составляются в соответствии с требованиями ФГОС и включают в себя все предусмотренные ФГОС предметные области. Наименование учебных предметов и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебному плану очного обучения. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

2.3. Максимально допустимый объем недельной нагрузки учащегося заочной формы обучения в УП (ИУП) соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.4. Количество часов аудиторной нагрузки (вводных занятий и консультаций) в УП (ИУП) определяется ОО самостоятельно с учетом потребностей учащихся, возможностей школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

2.5. Количество часов, отводимое на изучение предметов в УП (ИУП), определяется исходя из специфики обучаемого контингента, при этом объем часов по предметам может составлять до 30% часов очной формы обучения.

2.6. На предметы, изучаемые учащимися самостоятельно, в УП (ИУП) могут быть предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации.

2.7. Учителя, осуществляющие заочное обучение, разрабатывают и утверждают рабочие программы по предметам в соответствии с УП (ИУП).

2.8. Для проведения вводных занятий и консультаций в соответствии с УП (ИУП) составляется расписание, которое утверждается директором ОО. Учителя-предметники проводят вводные занятия и консультации в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9. Учебный процесс в заочной форме обучения характеризуется фазностью:

1) первая фаза (установочная сессия) - проводятся вводные занятия, выдаются задания и рекомендуется литература для их выполнения;

2) вторая фаза (консультирование) - проводятся консультации в объеме часов, установленных УП (ИУП);

3) третья фаза (экзаменационная сессия) - проводится проверка усвоения изученного материала по предметам в виде контрольных работ и промежуточной аттестации.

2.10. Экзаменационные сессии организуются два раза в год (по полугодиям).

2.11. При наличии необходимых условий в ОО и у учащихся первая и вторая фазы заочного обучения могут проводиться с применением

дистанционных технологий и электронного обучения (далее – ДТЭО). В этом случае родители (законные представители) информируются о механизме осуществления обучения с применением ДТЭО, а также об образовательных платформах в сети Интернет, используемых при заочном обучении с применением ДТЭО. Заочное обучение с применением ДТЭО осуществляется в рамках утвержденного расписания.

2.12. Для контроля знаний учащихся заочной формы обучения и прохождения программного материала по предметам по каждому классу оформляется отдельный журнал заочного обучения, который заполняется каждым учителем-предметником, работающим с учащимися заочной формы обучения. На основании этих записей производится оплата труда педагогическим работникам.

Контроль ведения журнала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или сам директор ОО.

2.13. Во время проведения консультаций учащимся выставляются в журнал заочного обучения текущие отметки по результатам проверки освоения учебного материала.

2.14. Отметки по результатам экзаменационных сессий фиксируются в протоколах экзаменов и также выставляются в журнал заочного обучения.

2.15. В конце каждого полугодия текущие отметки и результаты экзаменационной сессии переносятся учителями-предметниками из журнала заочного обучения в журнал класса, в котором числится учащийся заочной формы обучения.

2.16. Учащиеся заочной формы обучения обязаны посещать консультации.

2.17. Учащиеся заочной формы обучения обязаны выполнить УП (ИУП) в полном объеме.

2.18. Учащиеся заочной формы обучения имеют право участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ОО.

2.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие ООП начального общего образования, ОПП основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.20 Учащиеся заочной формы обучения, в полном объеме выполнившие УП (ИУП), а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.21. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся.

Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в ОО.

2.22. Учащиеся, в полном объеме выполнившие УП (ИУП), освоившие ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования и не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

2.23. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное и среднее общее образование подтверждается аттестатом.

Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении.