

42

приказ № 118 от «01» 06 2013 г. по МБОУ «СОШ №31 им. А.П.Жданова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №31  
им. А.П.Жданова»  
Н.А.Селезнев  
«01» 06 2013 г.



**Положение  
об экзаменах по выбору в рамках государственной итоговой аттестации  
выпускников образовательного учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение составлено на основе Положения об итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений России, Положения о едином государственном экзамене, Положения о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов в новой форме, других документов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экзаменов по выбору при государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательной школы.

1.3. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

1.4. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся XI классов, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.5. Выпускники IX класса общеобразовательного учреждения сдают не менее 2-х и не более 3-х экзаменов по выбору из числа предметов, изучавшихся в IX классе. Для выпускников 11 классов количество экзаменов по выбору не ограничивается и определяется самим выпускником с учетом дальнейших образовательных планов.

1.6. Экзамены по выбранным выпускниками предметам могут проводиться непосредственно по завершении освоения предмета в рамках общеобразовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, но не ранее 1 мая.

**2. Формы проведения экзаменов по выбору для обучающихся 9 и 11 классов.**

Экзамены за курс основной школы проводятся в формах, определенных Министерством образования и науки в текущем учебном году. Экзамены за курс средней школы сдаются в форме ЕГЭ. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусматриваются разные формы итоговой аттестации.

Обучающиеся принимают решение о выборе экзаменов за курс средней школы к 1 марта, основной школы - к 15 марта. За два месяца до аттестации (с 1 апреля) учитель начинает вести предэкзаменационные консультации, задачей которых являются:

- дача ясных представлений ученикам о том, как подготовиться к экзамену и сдать его успешно;
- ответы на вопросы по содержанию билетов, тестов, плану самоподготовки;
- показ образцов ответов и объяснение критериев оценивания на экзамене.

### **2.1. Экзамены по билетам и в форме собеседования.**

2.1.1. Задания практической части устного экзамена (предложения для разбора, тесты для чтения и темы бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи по математике, физике, химии, биологии и др.) составляются учителями-предметниками выпускных классов или могут быть взяты из сборников заданий для проведения устных экзаменов по предметам за курс основной общей и средней (полной) общей школы, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. К устному экзамену в форме собеседования допускаются обучающиеся, имеющие годовые оценки «отлично» и участвующие в муниципальных олимпиадах или научно-практических конференциях по данному предмету.

2.1.3. Порядок проведения экзамена по билетам таков:

Обучающиеся заходят на экзамен в произвольном порядке. Каждый обучающийся «вытягивает» номерок билета или билет, отдает его члену комиссии, получает вопросы, текст задачи и т.п., бумагу для записей и готовится к ответу (вправе использовать не менее 20 минут). Порядок ответов на вопросы билета определяет сам экзаменуемый. Одновременно в кабинете может находиться не более 5 экзаменуемых.

Обучающийся имеет право взять второй билет, но при этом отметка за экзамен должна быть снижена на бал.

Комиссия выслушивает ответы, председатель комиссии может предложить членам комиссии задать вопросы в рамках содержания билета для уточнения уровня знаний обучающегося. Если ответ явно неудовлетворительный, председатель может предложить комиссии задать вопросы по другим темам.

Отметки за экзамен по билетам согласовываются после ответа последнего по списку экзаменуемого и объявляются выпускникам сразу после принятия решения – в день экзамена, в назначенное заранее председателем комиссии время.

### **2.2. Экзамены в новой форме.**

Сроки, порядок проведения экзаменов в новой форме определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования. Регионального и муниципального уровней. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация может проходить как в форме ЕГЭ, так и по билетам. В заявлении они указывают выбранные предметы и форму аттестации.

### **2.3. Экзамены в форме тестирования.**

2.3.1. Тест успеваемости — это система заданий специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и измерить уровень знаний, умений и навыков, заданий, требующих коротких однозначных ответов. Одно задание теста по

своему содержанию — это исходная единица, содержащая какой-то один элемент знания. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов определяется на основе программ общеобразовательных предметов.

#### 2.3.2. Методические советы при конструировании тестов:

- Тестовое задание должно включать большое количество вопросов, чтобы одно задание достаточно полно охватывало материал проверяемой темы (раздела).
- Каждый вопрос и ответы к нему надо формировать так, чтобы верный ответ смогли дать только те обучающиеся, которые обладают знанием на требуемом уровне усвоения.
- В тесты надо включать вопросы, представления, понятия, суждения, умозаключения, являющиеся основополагающими при изучении курса, охватывающие большое количество ситуаций и проблем.
- Вопросы должны легко читаться, суждения должны быть выражены четко и ясно.
- Систематизация тестовых заданий по уровню сложностей вводится для осуществления дифференцированного подхода к выявлению знаний и умений обучающихся, рационализации работы преподавателя при организации итогового контроля.
- Уровень А – это задания, рассчитанные на усвоение основных понятий на простое отображение материала несложные расчеты на уровне узнавания и воспроизведения. В большинстве случаев можно выбрать правильный ответ из нескольких предложенных.
- Уровень В – включает более сложные задания на 2-4 логических шага. Их решение требует более широких знаний по курсу предмета и позволяет выявить умения обучающихся, применять задания в стандартных условиях. Уровни А и В содержат упражнения и вопросы обязательных результатов обучения, характеризующие основной уровень базовой подготовки учащихся.
- Уровень С – это задания, решение которых требует творческого использования приобретенных знаний и позволяют выявить умения применить знания в нестандартных ситуациях. Упражнения этого уровня составляют повышенный уровень базовой подготовки обучающихся образовательного учреждения.

### 2.4. Экзамены в форме реферата

2.4.1. Защита реферата - одна из форм проведения устной итоговой аттестации обучающихся. Она предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его проблемы, ее глубокое изучение, изложение результатов и выводов.

2.4.2. К сдаче экзамена в форме реферата допускаются обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам на «хорошо» и «отлично» и занимающиеся проектной работой по отдельным предметам, а также участники муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2.4.3. Реферат выполняется под руководством учителя-предметника, рецензируется руководителем МО предметного цикла или учителем профильного предмета. Только после рецензии реферат может быть представлен как один из форм сдачи экзамена по выбору при государственной (итоговой) аттестации.

Деятельность руководителя включает:

- Предложение и (или) корректировку темы реферата;
- Обсуждение содержания и плана реферата;
- Рекомендации по выбору литературы;
- Планирование и контроль;

2.4.4. Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и обучающимся. Во втором случае тема реферата обязательно согласовывается с методическим объединением цикла. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения; в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы; желательно избегать длинных названий. Выбранная тема должна содержать определенную проблему и быть адекватной школьному уровню по объему и степени научности.

#### 2.4.5. Структура реферата.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 20-25 страниц машинописного текста.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения составляет две-три страницы текста.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата - 15-20 страниц. Учителю при рецензии, а обучающемуся при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранную из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение обучающегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2-3 страницы.

Введение и заключение должны быть осмыслением основной части реферата.

#### 2.4.6. Оформление реферата

Реферат должен быть написан напечатан на любом множительном аппарате или представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведётся с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева – не менее 3 см (для подшивки и заметок), справа – не менее – 1 см. Записи ведутся четко и аккуратно чернилами одного цвета.

Таблицы, схемы, чертежи графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь названия и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

В тексте не допускается сокращений названий, именований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Сноски и указания на использованную литературу помещаются в конце реферата  
Требования к оформлению титульного листа.

В верхней части страницы указывается название учебного заведения, в центре - тема реферата, ниже темы справа - Ф.И.О. обучающегося, класс, Ф.И.О. руководителя, внизу – населенный пункт и год написания.

#### 2.4.7. Этапы работы над рефератом

В процессе выполнения реферата обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием отказа обучающемуся в праве прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме защиты реферата.

Работа над рефератом может начинаться с 1 сентября текущего учебного года. Основными этапами выполнения реферата являются:

- выбор темы и руководителя и ее утверждение на МО;
- составление реферата (октябрь-март);
- оформление реферата и его рецензирование ;
- подготовка к защите реферата на государственной (итоговой) аттестации (май-июнь)

#### 2.4.8. Процедура защиты реферата:

Не позднее чем, за три недели до экзамена реферат представляется выпускником на рецензию. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет выпускнику оценку после защиты реферата. Выпускник, защищающий реферат, в течение 10-15 минут рассказывает об актуальности темы, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. После этого задаются вопросы по представленной проблеме.

#### 2.4.9. Выставление оценки за экзамен

Оценка за экзамен в форме реферата складывается из следующих моментов: соблюдения формальных требований к реферату; грамотного раскрытия темы; умения четко рассказать о представленном реферате; способности понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них.

### 2.5. Экзамены в других формах.

Экзамены в других формах (защита реферата, защита проекта, победа в олимпиаде и т.д.) могут организовываться при наличии разрешающих нормативных документов федерального регионального и местного уровней.

## 4. Организационные вопросы.

4.1. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по предметам, выбранным выпускниками, составляются учителями-предметниками самостоятельно с учетом примерных билетов для проведения устной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, разработанных Министерством образования России и публикуемых в журнале «Вестник образования».

4.2. Экзаменационный материал проходит экспертизу на муниципальном уровне в Центре Развития Образования в г.Братске.

4.3. Экзаменационный материал, прошедший экспертизу, сдается в заместителю директора школы по научно-методической работе для согласования в назначенные сроки (не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации).

4.4. После проверки заместителем директора школы экзаменационный материал утверждается директором школы.

4.5. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе готовит экзаменационные пакеты, в которых находятся экземпляры текстов билетов, экзаменационные ведомости, списки выпускников, сдающих данный экзамен. Учитель готовит к экзамену необходимый вспомогательный материал (атласы, настенные карты, таблицы и т.п.), бумагу для записей со штампом школы.

4.6. Экзаменационный материал хранится по каждому экзамену отдельно в запечатанном виде у директора школы и вскрывается председателем аттестационной комиссии непосредственно перед началом экзамена в присутствии всех членов комиссии. После проведения экзаменов материалы передаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение года.

4.7. Сроки проведения экзаменов по выбору определяются Министерством образования и науки Российской Федерации и Иркутской области и регламентируются расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения.

4.8. Устные ответы и письменные экзаменационные результаты, оцениваются по пятибалльной системе.

4.9. По завершении экзамена по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.