

Приказ № 45 от «01» 04 20 17 года

54

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №31
им.А.П.Жданова»

Н.А.Селезнёв
«01» 04 2017год.

**Положение
о рабочей программе по спецкурсу, внеурочной деятельности,
дополнительному образованию.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по спецкурсу, внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 1 сентября.

1.3. Рабочая программа по спецкурсу, внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне внеурочной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой общего образования учащимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа реализует на практике право учебного заведения и каждого учителя, педагога дополнительного образования расширять, углублять, формировать содержание спецкурса, внеурочной деятельности, определять последовательность изучения материала, распределять часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.

1.5. Цель рабочей программы по спецкурсу, внеурочной деятельности, дополнительному образованию - создание условий для планирования, организации и управления образовательным и воспитательным процессом в школе. Рабочие программы по внеурочной деятельности и дополнительного образования помогут обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №31 им. А.П.Жданова»

1.6. Рабочая программа по спецкурсу, внеурочной деятельности и дополнительному образованию выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по внеурочной деятельности на уровне воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по уровням обучения и направлениям развития личности;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.7. Рабочая программа по спецкурсу, внеурочной деятельности и дополнительному образованию хранится в учебной части всё время действия программы.

2. Нормативно – правовые основы составления программы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями на 19 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) "Об образовании в Российской Федерации", информационным письмом Министерства образования РФ №08-1786 от 28.10.2015г., Уставом образовательного учреждения, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогами и утверждается приказом директора учреждения. Содержание её зависит от учебного плана образовательного учреждения и уровня подготовки учащихся

3. Технология разработки Рабочей программы по спецкурсу, внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

3.1. Рабочая программа по спецкурсу, внеурочной деятельности и дополнительному образованию составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – учитель) на период действия авторской программы: от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.3. Рабочая программа по спецкурсу, внеурочной деятельности и дополнительному образованию является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

4. Структура программы.

4.1. Структура Программы является формой представления спецкурса, внеурочной деятельности и дополнительного образования как целостной

системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ личностные и метапредметные результаты освоения спецкурса, внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- ✓ содержание спецкурса, внеурочной деятельности, дополнительного образования с указанием форм организации занятий, основных видов учебной деятельности;
- ✓ тематическое планирование (приложение №2);

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы спецкурса, внеурочной деятельности, дополнительного образования, направление развития личности, разработчиках программы.

4.3 Личностные и метапредметные результаты освоения спецкурса, внеурочной деятельности, дополнительного образования, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса;

4.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

4.5. Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, в котором указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2).

5.Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1, Приложение 2).

На титульном листе указывается:

1. название внеурочного занятия, дополнительного образования;
2. направление развития личности;
3. адресность (уровень обучения);
4. сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения

6.2. Утверждение Программы проходит следующие процедуры:

1. рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения (не позднее 31 августа текущего года);
2. утверждение приказом директора (не позднее 1 сентября текущего года)

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть должны быть зафиксированы в листе коррекции.

Приложения

Приложение 1

Титульный лист

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____ г.

«Рассмотрено»

Руководитель МО

МБОУ

Протокол № _____ от _____

«Утверждено»

Директор

**МБОУ «СОШ №31 им.
А.П.Жданова»**

Н.А.Селезнёв

«__» _____ 20____ г.

Рабочая программа

по _____

для _____ классов

Учителя: _____,

(с указанием квалификационной категории)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
название

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Планирование составлено на основе _____
программа

Дополнительная литература

название, автор, издательство, год издания

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1		
В нижней части таблицы часы суммируются		
	Итого:	

Ознакомлены:

[illegible]